



Requalification des arbitres

Les rôles de l'arbitre en compétition virtuelle

Cliquez ici (en mode présentation)



Préparé

Par Aude Bégin-Richard

21 Janvier 2021



TABLE DES MATIÈRES

1. Types de compétition
2. Avant la compétition
3. Rôle d'annonceur
4. Respect des règles
5. Réunion d'entraîneurs
6. Gestion du temps
7. Gestion du trafic
8. Gestion de la plateforme de diffusion

1. Types de compétition

En direct

- Habiletés à sec (ex. rotation ariana)
- Routine d'habiletés (« *Landroutine* »)

En différé

- Routines (les routines retrouvées habituellement en piscine)



***Moyen de communication avec les officiels et les entraîneurs : *Whatsapp*



2. Avant la compétition



Général

- Vérifier si l'horaire contient des coquilles
- Se familiariser avec les plateformes utilisées :
 - *Zoom*
 - *Watch2gether* (plateforme de diffusion en streaming)

Épreuves « En différé »

- Vérifier la veille si l'ordre de passage correspond à l'ordre des vidéos dans la liste de lecture Youtube

3. Rôle d'annonceur

Général

- Annoncer le début de l'épreuve
 - « Bonjour, bienvenue à la compétition de... »

Épreuves « En direct »

- Appeler l'athlète et lui donner le signal de départ
 - « Nageuse #..., c'est parti! »

Épreuves « En différé »

- Nommer l'athlète comme en compétition
 - « Équipe #1, Montréal Synchro! »
 - « C'était Montréal Synchro composé de ... »





4. Respect des



Général

règles

- Assurer le respect des règles (dans la mesure du possible)
 - Ex. Présence à la réunion des entraîneurs

Épreuves « En direct »

- Vérifier les tenues vestimentaires des nageuses au début de l'épreuve
 - Ex. Cuissards, pas d'élastique
- S'assurer que la nageuse effectue la bonne habileté
 - Si non, simplement lui demander de recommencer (pas de pénalité)

5. Réunion

Général

d'entraîneurs

- Expliquer le déroulement de la compétition virtuelle
- Expliquer le fonctionnement des différentes plateformes
- Rappeler que le moyen de communication priorisé est *Whatsapp*





6. Gestion du



Général

- Gestion de l'horaire de compétition
- Chronométrer le temps alloué
 - Ex. Réunion préparatoire d'officiel

Épreuves « En direct »

- Chronométrer la routine d'habiletés (« *Landroutine* »)

Épreuves « En différé »

- Chronométrer la discussion entre les officiels et les entraîneurs (si applicable)

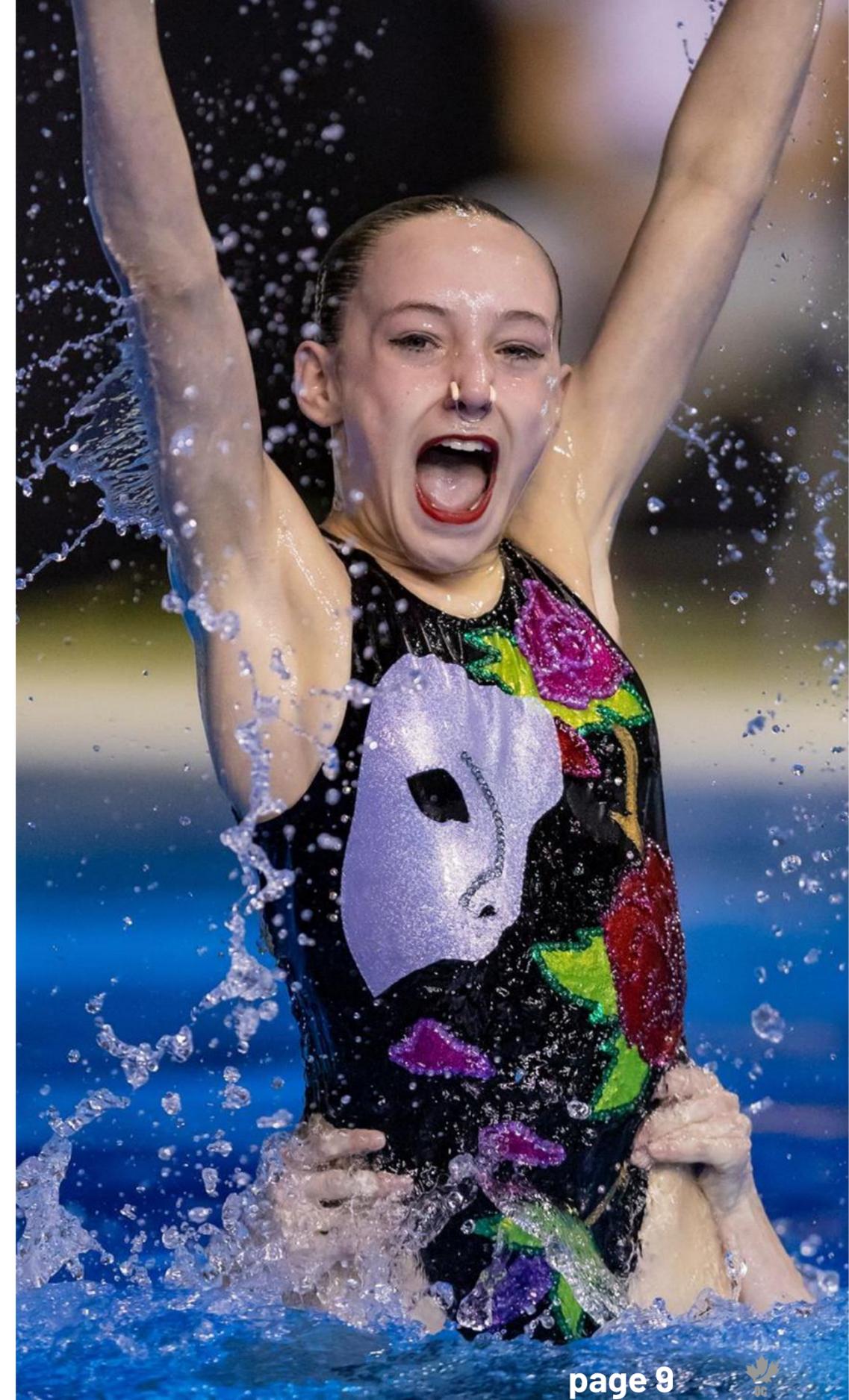
7. Gestion du trafic

Général

- Admettre les gens dans le Zoom au moment indiqué à l'horaire
- S'assurer que tous les micros soient fermés (sauf exceptions)
- S'assurer que tout le monde soit renommé de la bonne façon
 - Ex. « Officiel – Marie Tremblay »
 - Ex. « Athlète 13-15 – Marie Tremblay »
- Gérer les salles de petits groupes (« *Breakout rooms* »)
 - Ex. pour les réunions préparatoires d'officiels
 - Pour plus d'info :
<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/206476093-Introduction-aux-Salles-de-petits-groupes>

Épreuves « En direct »

- Épingler à l'écran l'athlète qui effectue son habileté afin que tous puissent l'avoir en plein écran





8. Gestion de la plateforme de diffusion

* Pour les épreuves « En différé » seulement *

Plateforme de diffusion utilisée : <https://w2g.tv>

- Mettre le lien du *salon Watch2gether* dans le clavardage de Zoom
- Demander aux participants de transférer sur cette plateforme sans fermer *Zoom*
 - Ils vous entendront par *Zoom* mais verront les vidéos sur *Watch2gether*
- S'assurer que tous puissent y accéder
- S'assurer qu'il n'y a pas de problème de son ou d'image (surtout chez les officiels)

NATATION ARTISTIQUE QUÉBEC

Adresse

4545, av. Pierre-De Coubertin
Montréal (QC) H1V 0B2

Courriel

info@natationartistiquequebec.ca

Téléphone

514-252-3087

Site web

Suivez-nous sur nos médias sociaux:
natationartistiquequebec.ca



@natationartistiquequebec

www.antoinesaito.com