

Offre d'emploi

Coordonnatrice/Coordonnateur

Brossard Synchro est un club de natation artistique qui dessert la ville de Brossard et ses environs sur la Rive-Sud de Montréal. Le club est opération depuis plus de 20 ans et est établi au complexe aquatique de la ville de Brossard. Il regroupe environ 75 nageuses compétitives et 60 nageuses récréatives, supervisées par une vingtaine d'entraîneuses certifiées.

La mission du club est de développer les athlètes de niveau récréatif et compétitif sur le territoire de la Rive-Sud. Le club offre un environnement sain et sécuritaire de qualité à ses membres et employés, ce qui permet le développement de tous.

Ses valeurs sont le respect, l'inclusivité, l'engagement, le dépassement et le travail d'équipe. Brossard Synchro désire attirer et développer des athlètes et coachs de tous les niveaux pour assurer la relève et la pérennité du club.

Brossard Synchro est à la recherche d'un(e) coordonnatrice/coordonnateur pour superviser les opérations du club : horaires, calendrier, inscriptions, réservations, remplacements, etc.

À ce titre, vous travaillerez en collaboration avec l'entraîneuse en chef et le conseil d'administration afin de soutenir la mission du club, assurer le bon déroulement des activités et faire la promotion des valeurs du club.

Relevant du conseil d'administration, vous serez responsable de planifier, coordonner et vérifier les entraînements, les événements et les compétitions.

Vos tâches principales seront :

1. Gestion du calendrier annuel du club.
2. Gestion des horaires des sauveteurs.
3. Vérification des remplacements et horaires lors des compétitions ou événements.
4. Soumission des feuilles de temps.
5. Inscriptions aux compétitions.
6. Suivi des formations complétées et des remboursements.
7. Recherche/assignation de juges pour les compétitions.
8. Gestion des activités de recrutement comme les portes ouvertes.
9. Soutien des communications du club (ex, transmission résultats et informations pour les médias sociaux).
10. Coordination des cours d'été.
11. Gestion des sanctions d'événements auprès de NAQ et NAC.
12. Participation aux réunions du CA et représentation des aspects opérationnels et des ressources humaines auprès du CA.

Qualifications :

1. 3 ans d'expérience comme entraîneuse.
2. Sens de l'organisation, excellente gestion des priorités et du stress.
3. Leadership et dynamisme.
4. Bon jugement et sens des responsabilités.
5. Entregent, tact et courtoisie.
6. Capacité de travailler en équipe.
7. Disponibilité.

Conditions d'emploi :

Il s'agit d'un poste à temps partiel. Le nombre d'heures rémunérées par semaine est variable mais est en moyenne de 3 à 5hrs. La détentrice/le détenteur peut aussi être employé(e) comme entraîneuse au club.

Salaire : Le salaire sera déterminé selon l'expérience et les qualifications.

Mandat : 2 ans avec possibilité de renouveler

Processus d'application :

Si vous êtes intéressé-e à vous joindre à Brossard Synchro, veuillez faire parvenir votre CV à : BrossardSynchro@Outlook.com.

Date limite : 30 juin 2024.

Date d'entrée en fonction : Août 2024.

Remarque :

Le club Brossard Synchro emploie deux personnes, relevant toutes deux du CA. L'autre poste est celui d'entraîneuse en chef et fait l'objet d'un affichage également. L'ajout d'une ressource ponctuelle pour exécuter un mandat spécifique pourra être attribué par le CA à la suite d'une demande de votre part.

Pour plus d'informations sur l'un ou l'autre de ces processus, contacter le club à BrossardSynchro@Outlook.com.