Guide d’intégration des nouveaux membres  
Conseil d’administration de nom du club

|  |  |
| --- | --- |
| Autorité approbative | Conseil d ’administration |
| Dernière mise à jour | Date à inscrire |

Table des matières

[1. Objectifs du Guide 2](#_Toc199938376)

[1.1 Un outil de référence pour les administrateurs 2](#_Toc199938377)

[2. Nom du club 2](#_Toc199938378)

[2.1 La mission, la vision et les valeurs 2](#_Toc199938379)

[2.2 Équipe de nom du club 2](#_Toc199938380)

[2.3 Communications 2](#_Toc199938381)

[3. Entraîneur.e-chef.fe 3](#_Toc199938382)

[4. Calendrier des événements 3](#_Toc199938383)

[5. Coordonnées importantes 3](#_Toc199938384)

[6. Fonctionnement du Conseil d’administration 3](#_Toc199938385)

[6.1 Règlements généraux et politiques 3](#_Toc199938386)

[6.2 Fréquence et préparation aux rencontres du CA 4](#_Toc199938387)

[6.3 Comités du CA 4](#_Toc199938388)

[6.3.1 Comité des finances, d’audit et de placements 4](#_Toc199938389)

[6.3.2 Comité Éthique, gouvernance et déontologie 4](#_Toc199938390)

[6.3.3 Comité Ressources humaines 4](#_Toc199938391)

[7. Varia 4](#_Toc199938392)

[7.1 Informations à connaître 4](#_Toc199938393)

[7.2 Questions fréquentes 5](#_Toc199938394)

[7.3 Rapport de dépenses 5](#_Toc199938395)

# Objectifs du Guide

## Un outil de référence pour les administrateurs

Le présent guide a été préparé dans l’optique d’accompagner les nouveaux.lles membres du CA dans leur intégration au conseil et leur compréhension du fonctionnement de ce dernier et du club. Le Guide est préparé et mis à jour par le nom du comité en charge (habituellement comité gouvernance).

Les informations regroupées ici se retrouvent sur le site web du nom du club, le guide se veut un outil pour vous guider dans la recherche des informations pertinentes à votre mandat.

# Nom du club

## La mission, la vision et les valeurs

Le club nom du club est l’organisme encadrant la pratique de la natation artistique dans la région ou ville à indiquer.

Référence site web : votre site web

* Mission
  + Inscrire votre mission
* Vision
  + Inscrire votre vision
* Valeurs
  + Inscrire vos valeurs

## Équipe de nom du club

Les titres de fonction, noms et dossiers de chaque personne employée de nom du club sont sur le site web. Nous vous référons à la page suivante : indiquer le lien du site web vers votre personnel et leurs dossiers ou groupes encadrés.

## Communications

Les communications officielles se font par courriel. Un groupe *Messenger* est utilisé pour les communications courantes.

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom, entraîneur.e-chef.fe | [***courriel***](mailto:cdumais@natationartistiquequebec.ca) **téléphone** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prénom et nom, président.e | [***courriel***](mailto:cdumais@natationartistiquequebec.ca) **téléphone** | |
| Prénom et nom, vice-président.e | [***courriel***](mailto:cdumais@natationartistiquequebec.ca) **téléphone** | |
| Prénom et nom, trésorier.ère | [***courriel***](mailto:cdumais@natationartistiquequebec.ca) **téléphone** | |
| Prénom et nom, secrétaire | [***courriel***](mailto:cdumais@natationartistiquequebec.ca) **téléphone** | |
| Prénom et nom, administrateur.trice | [***courriel***](mailto:cdumais@natationartistiquequebec.ca) **téléphone** | |
| Prénom et nom, administrateur.trice | | [***courriel***](mailto:cdumais@natationartistiquequebec.ca) **téléphone** | |
| Prénom et nom, administrateur.trice | | [***courriel***](mailto:cdumais@natationartistiquequebec.ca) **téléphone** | |

# Entraîneur.e-chef.fe

L’équipe d’entraîneurs est dirigée par l’entraîneur.e-chef.fe du club et voici également certains dossiers à sa charge :

* Liste des tâches et responsabilités à énumérer ici

# Calendrier des événements

● Liste des événements annuels à indiquer ici

Les membres du CA sont invités à prendre part aux divers événements présence des membres du CA.

# Coordonnées importantes

# Fonctionnement du Conseil d’administration

## Règlements généraux et politiques

[●]

## Fréquence et préparation aux rencontres du CA

[●]

## Comités du CA

Les comités sont encouragés à s’auto-administrer pour la planification des rencontres (ODJ et dates). Les rencontres des comités doivent avoir lieu avant les rencontres du CA afin qu’un compte-rendu puisse être effectué.

[*Charte des comités découlant du Conseil d’administration*](https://natationartistiquequebec.ca/app/uploads/2023/05/CharteComitesConseilAdministration.pdf)

### Comité des finances, d’audit et de placements

Le Comité des finances, d’audit et de placements soutient le conseil d’administration pour toutes les questions reliées aux finances, budgets et états financiers, à l’audit annuel et aux placements. Le Comité fait ses recommandations au Conseil d’administration qui prend les décisions finales à ces sujets.

Composition : nom des personnes impliqués

### Comité Éthique, gouvernance et déontologie

Le Comité de gouvernance, d’éthique et de déontologie soutient le conseil d’administration dans l’élaboration des politiques, principes et lignes directrices en matière de gouvernance, d’éthique et de déontologie. Il doit aussi identifier des candidats potentiels aux postes d’administrateur. Il élabore le processus d’évaluation du Conseil d’administration, de ses comités et des administrateurs. Le Comité fait ses recommandations au Conseil d’administration qui prend les décisions finales à ces sujets.

Composition : nom des personnes impliqués

### Comité Ressources humaines

Le Comité des ressources humaines soutient le conseil d’administration en ce qui a trait à l’embauche, l’évaluation, la rémunération et la planification de la relève de la direction générale (si applicable) et de l’entraîneur.e-chef.fe. Il aide également le conseil d’administration en ce qui a trait à la mise en place et à l’application, par la direction générale (si applicable), de politiques judicieuses dans le domaine des ressources humaines. Le Comité fait ses recommandations au Conseil d’administration qui prend les décisions finales à ces sujets.

# Varia

## Informations à connaître

[●]

## Questions fréquentes

[●]

## Rapport de dépenses

[●]