

Coordonnateur.trice Technique

Identification

Organisme	Natation Artistique Québec
Lieu	Mode hybride (télétravail et présentiel) Maison du Loisir et du Sport 7665 Boulevard Lacordaire, Montréal, H1S 2A7
Conditions d'emploi	Temps plein permanent – 35h/semaine
Rémunération	Selon l'expérience pertinente à la fonction et les qualifications

Sous la supervision de la direction générale, la personne titulaire a la responsabilité du programme de l'Unité provinciale d'entraînement et des Équipes du Québec. Visant à répondre à la vision globale de Natation Artistique Québec en conformité avec la mission de la Fédération, elle coordonne les camps d'évaluation et d'entraînement de l'UPE et des Équipes du Québec. Elle élabore une offre de service de formation continue pour les entraîneur.es et agit à titre de conseillère technique pour ceux-ci.

Travailler à Natation Artistique Québec c'est :

- ▶ Un lieu de travail moderne, lumineux et agréable;
- ▶ Une équipe passionnée et dynamique;
- ▶ Un horaire flexible sur 4 jours et demi, normalement du lundi au vendredi de jour et qui peut varier selon les événements (jours, soirs, fins de semaine);
- ▶ Un fonds de pension (à partir de 700 heures de travail);
- ▶ Des assurances médicales (à partir de 3 mois de travail);
- ▶ Accès au gym gratuit, contribution aux frais d'activité physique;
- ▶ 2 semaines de vacances payées en plus de la fermeture rémunérée des bureaux de la Fédération pendant les 2 semaines du temps des fêtes;
- ▶ 10 journées de congé de maladie par année.

Principales missions

- ▶ Coordonner les activités de l'Unité provinciale d'entraînement;
- ▶ Coordonner les activités des Équipes du Québec;
- ▶ Développe une offre de service de formation continue pour les entraîneur.es;
- ▶ Agit à titre de conseillère technique auprès des entraîneur.es affiliés à NAQ

Niveau d'autorité

La personne titulaire du poste informe régulièrement sa supérieure sur ses activités. Elle consulte sa supérieure sur tout problème complexe ou qui déborde sa juridiction. Elle jouit de l'autonomie nécessaire pour mener à terme ses tâches et responsabilités. La personne titulaire du poste détient un pouvoir de recommandation auprès de sa supérieure sur tout sujet qui est de sa compétence.

Profil des tâches

- ▶ Coordonne les camps d'évaluation de l'UPE et des Équipes du Québec;
- ▶ Coordonne les camps d'entraînement de l'UPE et des Équipes du Québec;
- ▶ Coordonne les activités en lien avec les Jeux du Canada;
- ▶ Mets à jour les listes des athlètes identifiés;
- ▶ Responsable du programme de bourses aux athlètes;
- ▶ Développe une offre de formation continue aux entraîneur.es;
- ▶ Agit à titre de conseiller technique auprès de tous les entraîneur.es affiliés à NAQ;
- ▶ Soutien à la coordonnatrice aux événements pour l'organisation des compétitions;
- ▶ Assure une présence aux compétitions lorsque demandé;
- ▶ Établit des liens privilégiés avec les responsables de la natation artistique dans des organismes extérieurs (Natation Artistique Canada, FINA, Sports-Québec, INS, ARAQ, AQLM, etc.);
- ▶ Collabore à l'élaboration du calendrier des activités de Natation Artistique Québec;
- ▶ Collabore à l'organisation du congrès, de l'Assemblée et du gala annuel;
- ▶ Collabore à l'élaboration des demandes de subventions gouvernementales.

Tâches connexes

- ▶ Élabore des processus favorisant la pérennité des opérations;
- ▶ Donne un service à la clientèle;
- ▶ Assume tout autre mandat connexe confié par la direction générale.

Exigence du poste

Formation

- ▶ Diplôme universitaire en kinésiologie ou intervention sportive ou en loisir ou toute autre formation pertinente;
- ▶ Plus de 5 ans d'expérience en tant qu'entraîneure en natation artistique;
- ▶ Posséder la certification compé-introduction minimalement;
- ▶ Avoir la certification compé-développement est un atout;
- ▶ Avoir entraîné au niveau National est un atout;

Expériences et connaissances pertinentes

- ▶ Connaissances approfondies en natation artistique;
- ▶ Expérience du milieu sportif québécois est un atout;
- ▶ Grande compétence en gestion de projet;
- ▶ Maîtrise de la suite Office et de l'environnement Windows;
- ▶ Très bonne maîtrise du français oral et écrit;
- ▶ Maîtrise de l'anglais oral et écrit un atout;

Qualités personnelles

- ▶ Démontrer du leadership, un esprit d'analyse et de synthèse;
- ▶ Faire preuve d'autonomie et d'un grand sens de l'initiative;
- ▶ Démontrer un souci du détail et du travail bien fait;
- ▶ Démontrer une capacité à travailler en équipe et posséder des habiletés en relations interpersonnelles;
- ▶ Avoir des compétences organisationnelles pour la gestion des priorités de son travail;
- ▶ Accepter de nouvelles idées et défis et démontrer un esprit créatif;
- ▶ Faire preuve d'une écoute attentive et avoir de la facilité à interagir avec tous les acteurs du milieu;
- ▶ Être capable de travailler en mode « solution » et faire preuve de diplomatie dans les situations délicates;
- ▶ Être disponible en soirée et fins de semaine à l'occasion lors de réunions ou d'événements spécifiques.

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel uniquement à cdumais@natationartistiquequebec.ca au plus tard le 26 août 2025, 23h59. Veuillez svp indiquer en titre de courriel : **COORDO.TECH-2025_votre nom**

Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidat·e·s qui seront retenu·e·s pour les entrevues de sélection. Toute offre d'emploi est sujette à une vérification des antécédents judiciaires.