

Directeur.trice des opérations

Identification

Organisme	Natation Artistique Québec
Lieu	Mode hybride (télétravail et présentiel) Maison du Loisir et du Sport 7665 Boulevard Lacordaire, Montréal, H1S 2A7
Conditions d'emploi	Temps plein permanent – 35h/semaine
Rémunération	Selon l'expérience pertinente à la fonction et les qualifications

Sous la supervision de la direction générale, la personne titulaire a la responsabilité des opérations de la fédération. Elle assure l'application du réseau de compétitions, elle supervise les événements de la fédération tels que les congrès et le Gala, elle supervise les activités des Équipes du Québec et elle s'assure de la mise en application de la réglementation de la fédération. La personne aura à superviser la coordination des événements ainsi que la coordination de l'Unité Provinciale d'Entraînement.

Travailler à Natation Artistique Québec c'est :

- ▶ Un lieu de travail moderne, lumineux et agréable;
- ▶ Une équipe passionnée et dynamique;
- ▶ Un horaire flexible, normalement du lundi au vendredi de jour et qui peut varier selon les événements (jours, soirs, fins de semaine);
- ▶ Un fonds de pension (à partir de 700 heures de travail);
- ▶ Des assurances médicales (à partir de 3 mois de travail);
- ▶ Accès au gym gratuit, contribution aux frais d'activité physique;
- ▶ 2 semaines de vacances payées en plus de la fermeture rémunérée des bureaux de la Fédération pendant les 2 semaines du temps des fêtes;
- ▶ 10 journées de congé de maladie par année.

Principales missions

- ▶ Gestion des compétitions
- ▶ Gestion des événements
- ▶ Supervision des activités des Équipes du Québec et de l'Unité Provinciale d'Entraînement
- ▶ Supervision de l'élaboration et de la mise en application de la réglementation

Niveau d'autorité

La personne titulaire du poste informe la direction générale sur ses activités. Elle consulte sa supérieure sur tout problème complexe ou qui déborde sa juridiction. Elle jouit de l'autonomie nécessaire pour mener à terme ses tâches et responsabilités. La personne titulaire du poste détient un pouvoir de recommandation

auprès de sa supérieure sur tout sujet qui est de sa compétence. La personne titulaire aura aussi des employés sous sa supervision.

Profil des tâches

- ▶ Responsable du réseau de compétitions;
- ▶ Responsable des événements tels que le Gala et le congrès de Natation Artistique Québec;
- ▶ Responsable du programme des Équipes du Québec et de l'Unité Provinciale d'Entraînement;
- ▶ Responsable du programme de bourses des athlètes;
- ▶ Supervise la coordination aux événements;
- ▶ Supervise la coordination de l'Unité Provinciale d'Entraînement;
- ▶ Établit des liens privilégiés avec les responsables de la natation artistique dans des organismes extérieurs (Natation Artistique Canada, FINA, Sports-Québec, INS, ARAQ, AQLM, etc.);
- ▶ Élabore le calendrier des activités de Natation Artistique Québec;
- ▶ Collabore à l'élaboration des demandes de subventions gouvernementales;
- ▶ Collabore à la mise en application de la planification stratégique.

Tâches connexes

- ▶ Élabore des processus favorisant la pérennité des opérations;
- ▶ Donne un service à la clientèle;
- ▶ Assume tout autre mandat connexe confié par la direction générale.

Exigence du poste

Formation

- ▶ Diplôme universitaire en gestion ou toute autre formation pertinente;
- ▶ Plus de 5 ans d'expérience dans le domaine de la natation artistique;
- ▶ L'expérience de 3 ans dans un poste similaire est considérée comme un atout.

Expériences et connaissances pertinentes

- ▶ Connaissances approfondies en natation artistique;
- ▶ Connaissances du milieu fédéré est un atout;
- ▶ Connaissances de la réglementation de Natation Artistique Québec, Natation Artistique Canada et Worlds Aquatics est un atout ;
- ▶ Expérience dans le milieu sportif québécois un atout;
- ▶ Grande compétence en gestion de projet;
- ▶ Compétence en gestion d'employés et/ou de bénévoles;
- ▶ Très bonne maîtrise du français oral et écrit;
- ▶ Maîtrise de l'anglais oral et écrit un atout;

Qualités personnelles

- ▶ Démontrer du leadership, un esprit d'analyse et de synthèse;
- ▶ Faire preuve d'autonomie et d'un grand sens de l'initiative;
- ▶ Démontrer un souci du détail et du travail bien fait;
- ▶ Démontrer une capacité à travailler en équipe et posséder des habiletés en relations interpersonnelles;

- ▶ Avoir des compétences organisationnelles pour la gestion des priorités de son travail;
- ▶ Accepter de nouvelles idées et défis et démontrer un esprit créatif;
- ▶ Faire preuve d'une écoute attentive et avoir de la facilité à interagir avec tous les acteurs du milieu;
- ▶ Être capable de travailler en mode « solution » et faire preuve de diplomatie dans les situations délicates;
- ▶ Être disponible en soirée et fins de semaine lors de réunions ou d'événements spécifiques;
- ▶ Être disponible l'été pour accompagner les Équipes du Québec en compétition.

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel uniquement à cdumais@natationartistiquequebec.ca au plus tard le 21 août 2025, 23h59. Veuillez svp indiquer en titre de courriel : DIR.ADMIN-2025_votre nom

Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidat·e·s qui seront retenu·e·s pour les entrevues de sélection. Toute offre d'emploi est sujette à une vérification des antécédents judiciaires.