

Coordonnateur/Coordonnatrice au développement du sport

Identification

Organisme	Natation Artistique Québec
Lieu	Mode hybride (télétravail et présentiel) Maison du Loisir et du Sport 7665 Boulevard Lacordaire, Montréal, H1S 2A7
Conditions d'emploi	Temps plein temporaire -date de fin indéterminée 35h/semaine et possibilité de temps partiel selon les candidat-e-s
Rémunération	Selon l'expérience pertinente à la fonction et les qualifications

Sous la supervision de la directrice de l'administration et service aux membres, le-la titulaire a la responsabilité d'établir un calendrier de projet visant à répondre à la vision globale de Natation Artistique Québec, en conformité avec la mission de la Fédération et d'aider à la réalisation du développement du sport. Il-elle élabore les objectifs pertinents à la réalisation du développement du sport, des régions et des clubs. Il-elle assure la responsabilité de la diffusion de ces objectifs auprès des membres de la Fédération et en établit les mécanismes d'évaluation.

Travailler à Natation Artistique Québec c'est :

- ▶ Un lieu de travail moderne, lumineux et agréable;
- ▶ Une équipe passionnée et dynamique;
- ▶ Un horaire flexible sur 4 jours et demi, normalement du lundi au vendredi de jour et qui peut varier selon les événements (jours, soirs, fins de semaine);
- ▶ Un fonds de pension (à partir de 700 heures de travail);
- ▶ Des assurances médicales (à partir de 3 mois de travail);
- ▶ Accès au gym gratuit, contribution aux frais d'activité physique;
- ▶ Vacances payées selon le guide des employés en plus de la fermeture rémunérée des bureaux de la fédération pendant les 2 semaines du temps des fêtes;
- ▶ 10 journées de congé de maladie par année.

Principales missions

- ▶ Coordonner les programmes et faire la promotion du sport, incluant la pratique saine et sécuritaire;
- ▶ Coordonner les activités en lien avec les entraîneur-e-s, les officiel-le-s et les personnes-ressources;
- ▶ Soutenir les clubs et assurer un développement en région;
- ▶ Soutenir la coordonnatrice aux événements;
- ▶ Soutenir la direction générale et la direction de l'administration et service aux membres pour les dossiers ministériels et demandes de subventions.

Niveau d'autorité

Le-la titulaire du poste informe régulièrement son supérieur sur ses activités. Il consulte son supérieur sur tout problème complexe ou qui déborde sa juridiction. Il jouit de l'autonomie nécessaire pour mener à terme ses tâches et responsabilités. Le-la titulaire du poste détient un pouvoir de recommandation auprès de son supérieur sur tout sujet qui est de sa compétence.

Profil des tâches

- ▶ Responsable du volet formation des entraîneur-e-s, des officiel-le-s et des personnes-ressources;
- ▶ Responsable du programme d'initiation à la natation artistique;
- ▶ Collaborer avec l'agent de projet responsable du programme « Tournée dans l'eau »;
- ▶ Responsable de l'animation et de la coordination des commissions en collaboration avec ses collègues;
- ▶ Apporte un soutien aux régions et clubs;
- ▶ Établit des liens privilégiés avec les responsables de la natation artistique dans des organismes partenaires (Natation Artistique Canada, Sports-Québec, INS, ARAQ, AQLM, etc.);
- ▶ Collabore à l'élaboration du calendrier des activités de Natation Artistique Québec;
- ▶ Collabore à l'organisation du congrès, de l'Assemblée Générale Annuelle et du Gala annuel;
- ▶ Collabore à l'élaboration des demandes de subventions gouvernementales.

Tâches connexes

- ▶ Élabore et propose des programmes favorisant le développement du sport, des clubs et des régions;
- ▶ Offre un service à la clientèle;
- ▶ Assume tout autre mandat connexe confié par la direction générale.

Exigence du poste

Formation

- ▶ Diplôme collégial ou universitaire, et/ou trois (3) années d'expériences jugées pertinentes.

Expériences et connaissances pertinentes

- ▶ Connaissances approfondies dans le domaine des techniques modernes du sport, dans l'élaboration de programmes, de normes et de directives;
- ▶ Expérience dans le milieu de la natation artistique ou du milieu sportif québécois un atout;
- ▶ Maîtrise de la suite Office et de l'environnement Windows (connaissances des médias sociaux un atout);
- ▶ Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- ▶ L'expérience dans un poste similaire est considérée comme un atout.

Qualités personnelles

- ▶ Démontrer du leadership, un esprit d'analyse et de synthèse;
- ▶ Faire preuve d'autonomie et d'un grand sens de l'initiative;
- ▶ Démontrer une capacité à travailler en équipe et posséder des habiletés en relations interpersonnelles;
- ▶ Avoir des compétences organisationnelles pour la gestion des priorités de son travail;
- ▶ Accepter de nouvelles idées et défis et démontrer un esprit créatif;
- ▶ Faire preuve d'une écoute attentive et avoir de la facilité à interagir avec tou•te•s les acteur•trice•s du milieu;
- ▶ Être capable de travailler en mode « solution » et faire preuve de diplomatie dans les situations délicates;
- ▶ Être disponible en soirée et fins de semaine lors de réunions ou d'événements spécifiques.

Autres

- ▶ Détenir un permis de conduire valide

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel uniquement à efortier@natationartistiquequebec.ca au plus tard le 19 mai 2026, 23h59. Veuillez svp indiquer en titre de courriel : *COORDO-2026_votre nom*

Veillez noter que nous communiquerons uniquement avec les candidat•e•s qui seront retenu•e•s pour les entrevues de sélection. Toute offre d'emploi est sujette à une vérification des antécédents judiciaires.